



STICHTING MARKLAND COLLEGE
JAARSTUKKEN 2023

Oudenbosch, april 2024

JAARREKENING

Balans per 31 december 2023	bladzijde 3
Staat van baten en lasten over het boekjaar 2023	bladzijde 4
Kasstroomoverzicht	bladzijde 5
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	bladzijde 6
Toelichting op de balans Kengetallen	bladzijde 10 bladzijde
Toelichting op de staat van baten en lasten	bladzijde 18
Wet Normering Topfunctionarissen (WNT) en verantwoording subsidies	bladzijde 21

OVERIGE GEGEVENS

Resultaatbestemming	bladzijde 24
Gebeurtenissen na balansdatum	bladzijde 24
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	bladzijde

Balans per 31-12-2023 (na resultaatbestemming)

		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
	Activa		
1	Activa		
1.2	Materiële vaste activa	3.225.301	2.311.739
1.2.1	Gebouwen en terreinen	521.257	505.283
1.2.2	Inventaris & Apparatuur	2.704.044	1.806.456
1.5	Vorderingen	823.323	394.365
1.5.1	Debiteuren	191.810	150.168
1.5.7	Overige vorderingen (vorderingen)	475.668	108.673
1.5.8	Overlopende activa	155.845	135.524
1.7	Liquide middelen	13.028.350	13.341.731
1.7.1	Kasmiddelen	17.627	3.883
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	13.010.722	13.337.848
	Totaal activa	17.076.974	16.047.835

		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	7.864.755	7.095.909
2.1.1	Algemene reserve	1.739.985	1.470.774
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	5.806.210	5.306.575
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	318.560	318.560
2.2	Voorzieningen	3.549.171	2.943.118
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.462.786	1.164.677
2.2.3	Overige voorzieningen	2.086.385	1.778.440
2.4	Kortlopende schulden	5.663.048	6.008.808
2.4.2	Vooruitgefact. en - ontv. term. OHW	1.037.338	1.686.961
2.4.3	Crediteuren	1.229.709	1.760.472
2.4.7	Belastingen en premies sociale verz.	1.044.280	1.069.391
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	264.843	4.891
2.4.9	Overige kortlopende schulden	159.463	320.704
2.4.10	Overlopende passiva	1.927.416	1.166.388
	Totaal passiva	17.076.974	16.047.835

Staat van baten en lasten 2023		Resultaat 2023	Begroot 2023	Resultaat 2022
		EUR	EUR	EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	27.021.489	26.130.119	25.086.952
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	16.982	19.500	19.215
3.5	Overige baten	710.651	486.153	484.996
	Totaal baten	27.749.122	26.635.772	25.591.163
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	22.168.174	21.062.315	19.303.048
4.2	Afschrijvingen	486.665	542.907	449.258
4.3	Huisvestingslasten	1.525.950	1.792.374	1.642.864
4.4	Overige lasten	3.199.084	2.825.527	3.107.404
	Totaal lasten	27.379.873	26.223.123	24.502.574
	Saldo baten en lasten	369.249	412.649	1.088.589
5	Financiële baten en lasten	399.597	-6.700	29.387
	Totaal resultaat	768.846	405.949	1.117.976

Kasstroom overzicht 2023

	31-12-2023	31-12-2022
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten (voor rente)	369.249	1.088.589
Aanpassing voor:		
- Afschrijvingen	486.665	449.258
- Mutaties voorzieningen	606.053	225.552
Totaal aanpassing	1.092.718	674.810
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-428.708	-72.676
- Schulden	-345.759	3.241.077
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-774.467	3.168.401
Ontvangen interest	405.618	29.387
Totaal financiële baten en lasten	399.597	29.387
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.087.097	4.961.187
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiele vaste activa	1.793.988	510.854
Vooruitbetalingen op investeringen	-	3.771
Desinvesteringen van materiele vaste activa	-393.760	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.400.228	514.625
Mutatie liquide middelen	-313.132	4.446.562

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2023 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Ten opzichte van vorig jaar zijn de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling ongewijzigd gebleven.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen of subsidies (bijdragen van derden). De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Gebouwen en terreinen

Het economisch eigendom van de in gebruik zijnde gebouwen is in handen van de gemeenten Halderberge en Moerdijk. Deze gebouwen zijn daardoor niet op de balans van de stichting opgenomen. Wel worden eigen bijdragen in de aanpassing van de gebouwen geactiveerd. Zo heeft in 2023 een aanpassing plaatsgevonden in de indeling van de materiële vaste activa: aanpassingen van de gebouwen in Oudenbosch en Zevenbergen zijn met terugwerkende kracht in mindering gebracht op de Inventaris en apparatuur en afzonderlijk gepresenteerd als Gebouwen en terreinen.

De stichting is verantwoordelijk voor de kosten van periodiek groot onderhoud. Hiervoor is een voorziening gevormd. Deze onderhoudsvoorziening is opgenomen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en apparatuur

Investerings in inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Investerings met een waarde van meer dan € 1.250 worden geactiveerd.

De (gemiddelde) afschrijvingspercentages van de investeringen, gebaseerd op de geschatte economische levensduur, worden in het onderstaande schema weergegeven:

	Groep	% Afschrijving	Afschrijvingstermijn
1	Gebouwen/bouwdelen	2,5	40
2	School- en kantoormeubilair	5,0	20
3	Technische apparatuur	10,0	10
4	Computerapparatuur	20,0	5
5	Audiovisuele apparatuur	20,0	5
6	Overige inventaris/apparatuur	10,0	10
7	Leer- en hulpmiddelen	10,0	10
8	Tablets	25,0	4
9	ICT presentatieschermen	14,3	7
10	ICT technische apparatuur	14,3	7
11	Inrichting nieuwbouw Oudenbosch	5,24	10/20
12	ICT nieuwbouw Oudenbosch	10,0	10

Financiële vaste activa

Er zijn geen nevenschakelde rechtspersonen gekoppeld aan de Stichting Markland College.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht, op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen.

LPB-verlof, vakantieverlof

Medewerkers kunnen verlofrechten opbouwen op basis van verschillende regelingen. De belangrijkste regeling is LPB (Levensfasebewust Personeelsbeleid), waarbij de mogelijkheid bestaat voor een langere tijd verlof op te bouwen en later op te nemen. Door een voorziening te vormen voor deze gespaarde uren kunnen de kosten van vervangend personeel worden gedekt op het moment dat de medewerkers hun gespaarde verlof gaan opnemen.

Jubilea

Uitgestelde beloningen

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

WW voorziening

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij werkloosheid van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte kans op werkelijke uitkering. De werkelijke uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

WGA voorziening

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid van personeelsleden (uit hoofde van eigen risicodragerschap voor de WGA). De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen voor de resterende periode (maximaal 10 jaar) en is mede afhankelijk van de ingeschatte kans op werkelijke uitkering. De werkelijke uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. In afwijking van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen tot en met 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze instelling gevolgd.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de schuld.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Deze opbrengsten worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten worden verantwoord, waarin de opbrengsten zijn gederfd of waarin er zich een exploitatietekort op het betreffende project heeft voorgedaan.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Toelichting op de balans per 31-12-2023 (na resultaatbestemming)

Activa			

Vaste activa	Aanschafwaarde	Afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvesterings	Afschrijvingen	Afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2023	cumulatief 1-1-2023	1-1-2023	2023	2023	desinvesterings 2023	2023	31-12-2023
1.2 Materiële vaste activa								
1.2.1 Gebouwen en terreinen	762.259	256.976	505.284	31.480	0	0	15.506	521.257
1.2.2 Inventaris en apparatuur	7.617.275	5.810.820	1.806.455	1.762.508	404.163	10.403	471.159	2.704.044
Totaal materiële vaste activa	8.379.534	6.067.796	2.311.739	1.793.988	404.163	10.403	486.665	3.225.302

1.2.1 Gebouwen en terreinen

In 2015 zijn er zowel in Oudenbosch als in Zevenbergen ingrijpende aanpassingen aan de schoolgebouwen geweest. Deze investeringen werden tot in 2022 verantwoord onder inventaris en apparatuur, maar gezien de aard en de levensduur passen deze beter bij de activagroep Gebouwen en terreinen. De aanschafwaarde en de afschrijvingen zijn in 2023 met terugwerkende kracht overgeboekt van inventaris en apparatuur.

1.2.2 Inventaris en apparatuur

Er hebben belangrijke investeringen plaatsgevonden in de inrichting van de nieuwbouw van de school in Oudenbosch, in computerapparatuur (laptops) en in audiovisuele apparatuur (presentatieschermen lokalen). Voor een deel van de investeringen in de inrichting van twee nieuwe lokalen in Oudenbosch is een eerder ontvangen Rijksbijdrage van € 369.000 aangewend. Deze is als desinvestering in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

Vorderingen en liquide middelen		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	191.810	150.168
1.5.7	Overige vorderingen	475.668	108.673
1.5.8	Overlopende activa	155.845	135.524
	Totaal vorderingen	823.323	394.365
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	17.627	3.883
1.7.2	Tegoeden bank- en girorekeningen	13.010.722	13.337.848
	Totaal liquide middelen	13.028.350	13.341.731

1.5.1 Debiteuren

Het saldo van openstaande debiteuren is toegenomen doordat er meer excursies en meerdaagse reizen zijn georganiseerd. Van het openstaand bedrag is tot en met februari 2024 ruim € 72.000 ontvangen. Voor het risico van oninbaarheid van de oudere vorderingen is een voorziening opgenomen, die in mindering is gebracht op het saldo van de openstaande debiteuren.

1.5.7 Overige vorderingen

De overige vorderingen zijn aanzienlijk hoger dan in 2022, doordat verschillende subsidies die over 2023 zijn toegezegd of gedeclareerd nog niet zijn uitbetaald aan Markland. Dit betreft onder andere een loonkostensubsidie, een deel van de bijdrage van het Samenwerkingsverband voor de Deltavoorziening en een deel van de bijdrage voor het project Sterk Techniek Onderwijs (STO).

1.5.8 Overlopende activa

De toename van deze post is vooral een gevolg van verstrekte voorschotten die begin 2024 nog moeten worden afgewikkeld.

1.7.1 Kasmiddelen

De toename van de kasmiddelen is een gevolg van toegenomen activiteiten op de scholen, zoals bijvoorbeeld de kerstmarkten in december. Verder wordt het door de banken steeds moeilijker gemaakt om contant geld te storten, zodat we in 2023 een start hebben gemaakt met pin-apparaten op de scholen. We gaan de komende tijd het contante geldverkeer zoveel mogelijk terugdringen.

1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen

Het grootste deel van de tegoeden is nog gestald op de zogenaamde Schatkistrekening bij het Ministerie van Financiën. Dit tegoed levert dankzij de gestegen rentepercentages een forse rentebate op in 2023, zoals blijkt uit de Staat van baten lasten.

De banksaldi zijn afgenomen ten opzichte van 2022, onder andere doordat de investeringen fors zijn toegenomen. De volledige verklaring van de afname is terug te zien in het kasstroomoverzicht op bladzijde 5 van deze jaarrekening.

Passiva					
Eigen vermogen					
		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		1-1-2023	exploitatiesaldo	mutaties	31-12-2023
			2023	2023	
2.1.1	Algemene reserve				
	Algemene reserve	1.470.774	269.211		1.739.985
		1.470.774	269.211	-	1.739.985
2.1.2	Bestemmingsreserve Personeel (publiek)				
	Spaarbapo	10.905	-10.905		-0
	Collectieve werkdrukmiddelen	388.674	-		388.674
	NPO gelden	915.653	558.894		1.474.547
		1.315.232	547.989	-	1.863.221
2.1.2	Bestemmingsreserve Materieel (publiek)				
	Dekking afschrijvingslasten (ver)bouw Zevenbergen/Oudenbosch	740.494	-33.669		706.825
	Dekking toekomstige eigen bijdrage nieuwbouw Oudenbosch	2.107.000	-		2.107.000
	Dekking eigen bijdrage ICT investeringen nieuwbouw Oudenbosch	143.850	-3.918		139.932
	Dekking eigen bijdrage inventaris nieuwbouw Oudenbosch	1.000.000	-10.767		989.233
		3.991.344	-48.354	-	3.942.990
2.1.3	Reserve eigen activiteiten (privaat)				
	Sociaal fonds	127.238	-		127.238
	Fonds leeromgeving	21.138	-		21.138
	Schoolfonds	170.184	-		170.184
		318.560	-	-	318.560
	Totaal eigen vermogen	7.095.909	768.846	-	7.864.755

2.1.1 Algemene reserve

De algemene reserve is bedoeld om eventuele financiële risico's te dekken en heeft een bufferfunctie. Van het positieve resultaat 2023 resteert na toevoegingen en onttrekkingen aan de bestemmingsreserves een bedrag ad € 269.211 dat aan deze reserve is toegevoegd.

2.1.2 Bestemmingsreserve Personeel (publiek)

De bestemmingsreserve personeel is bedoeld om de kosten van de te nemen maatregelen voor collectieve werkdrukverlichting te dekken. Daarnaast worden de komende anderhalf jaar (tot 1 juli 2025) de kosten van de projecten in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) gedekt uit deze reserve.

2.1.2 Bestemmingsreserve Materieel (publiek)

De bestemmingsreserve materieel is bestemd voor de dekking van de afschrijvingslasten van verschillende investeringen:

- Verbouwing en inrichting van de scholen in Oudenbosch en Zevenbergen (2015).
- Eigen bijdrage nieuwbouw school Oudenbosch (realisatie verwacht augustus 2024).
- Inrichting en ICT inzake nieuwbouw school Oudenbosch (realisatie 2022-2024).

Deze bestemmingsreserve valt vrij gedurende de periode waarin de betreffende investeringen in gebruik zijn (maximaal 40 jaar voor gebouwen).

De bestemmingsreserve Eigen bijdrage nieuwbouw zal naar verwachting niet op voldoende niveau zijn. Echter het project wordt in de loop van 2024 afgerond en afgerekend. Dit kan nog fluctuaties geven in de definitieve hoogte. In 2024 zal de hoogte bepaald worden en tevens bepaald worden hoe Stichting Markland in de toekomst omgaat met de bestemmingsreserves behorende bij het project nieuwbouw.

2.1.3 Reserve eigen activiteiten (privaat)

Het sociaal fonds is bedoeld om ouders/verzorgers van leerlingen die niet aan hun betalingsverplichtingen kunnen voldoen een tegemoetkoming te geven in de schoolkosten, nadat aan de voorwaarde is voldaan genoemd in de regeling Sociaal Fonds. De kosten om de leeromgeving te verbeteren kunnen hieruit worden gedekt. Van deze mogelijkheid is in 2023 geen gebruik gemaakt, de reserve is daardoor ongewijzigd.

Voorzieningen		1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	31-12-2023
		EUR	2023	2023	EUR
2.2.1	Spaarverlof	63.887	2.454	25.989	40.353
2.2.1	Voorziening LPB-verlof	290.495	186.867	63.204	414.158
2.2.1	Jubileumvoorziening	217.222	10.739	27.175	200.786
2.2.1	WGA voorziening	308.963	369.739	142.101	536.601
2.2.1	WW voorziening	157.963	91.034	78.027	170.971
2.2.1	Vakantieverlof en compensatieverlof	101.400	0	1.484	99.916
2.2.1	Voorziening zwangerschaps- en bevallingsverlof	24.746	0	24.746	0
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	1.778.440	318.024	10.080	2.086.384
Totaal voorzieningen		2.943.115	978.858	372.805	3.549.168

2.2.1 Spaarverlof - LPB-Verlof – Vakantieverlof - Compensatieverlof

Medewerkers kunnen verlofrechten opbouwen op basis van verschillende regelingen. De belangrijkste regeling is LPB (Levensfasebewust Personeelsbeleid), waarbij de mogelijkheid bestaat voor een langere tijd verlof op te bouwen en later op te nemen. Door een voorziening te vormen voor deze gespaarde uren kunnen de kosten van vervangend personeel worden gedekt op het moment dat de medewerkers hun gespaarde verlof gaan opnemen.

De voorziening voor verlofrechten in verband met niet-genoten vakantiedagen gedurende zwangerschapsverlof is in 2023 vrijgevallen. Op deze voorziening wordt geen aanspraak gemaakt.

2.2.1 Jubileumvoorziening

Er wordt een schatting gemaakt van de te verwachten jubileumuitkeringen waar de medewerkers bij een 25-jarig en bij een 40-jarig dienstverband recht op hebben. Bij deze schatting wordt rekening gehouden met verschillende factoren, zoals de leeftijd en de kans dat de medewerker bij de stichting in dienst blijft. De jaarlijkse toevoeging aan de voorziening is op deze schatting gebaseerd. De betaalde jubileumuitkeringen, in 2023 aan 7 medewerkers, worden onttrokken aan deze voorziening.

2.2.1 Personeel (WW)

Het Ministerie van OC&W betaalt uitkeringen aan voormalige medewerkers, die recht hebben op een werkloosheidsuitkering. De kosten van de uitkeringen worden voor 75% collectief gedekt uit een collectieve inhouding op de bekostiging. De overige 25% van de kosten wordt rechtstreeks bij de

betreffende school in rekening gebracht en gedekt uit deze voorziening. Op basis van de geschatte (resterende) uitkeringsperiode wordt voor de toekomstige verplichtingen een voorziening gevormd.

2.2.1 Personeel (WGA)

Door UWV wordt aan voormalige medewerkers die na 2 jaar ziekte met ontslag zijn gegaan een WGA- uitkering uitbetaald. De duur van deze uitkeringen kan oplopen tot 10 jaar. Als eigen risicodragers voor de WGA betaalt Markland de volledige kosten van de uitbetaalde WGA-uitkeringen aan het UWV ten laste van deze voorziening. De geschatte kosten van de uitkeringen worden op het moment van toekenning door het UWV aan de voorziening toegevoegd. Hierbij moet een inschatting worden gemaakt van de kans op werkhervatting, het arbeidsongeschiktheidspercentage en de hoogte van de uitkering.

2.2.3 Onderhoudsvoorziening

Op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) wordt ingeschat wat de kosten van groot onderhoud zullen zijn voor de komende 20 jaar. Om deze kosten te egaliseren over de jaren is een onderhoudsvoorziening getroffen, waarbij een jaarlijkse toevoeging aan de voorziening plaatsvindt. De onderhoudskosten worden ten laste van deze voorziening gebracht. Aangezien in 2023 weinig groot onderhoud heeft plaatsgevonden is het saldo van de voorziening ultimo 2023 hoger dan ultimo 2022.

Kortlopende schulden		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	1.037.337	1.686.961
2.4.3	Crediteuren	1.229.709	1.760.472
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.044.280	1.069.391
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	264.843	4.891
2.4.9	Overige kortlopende schulden	159.463	320.704
2.4.10	Overlopende passiva	1.927.416	1.166.388
	Totaal kortlopende schulden	5.663.048	6.008.808
	Uitsplitsing overlopende passiva		
2.4.10.2	Vooruitontvangen bedragen OC&W	1.181.646	335.786
2.4.10.5	Vakantiegeld en bindingstoelage	733.867	631.394
2.4.10.8	Overige	11.903	199.208
	Totaal overlopende passiva	1.927.416	1.166.388

2.4.2 Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW

Dit betreft het saldo van de investeringen in de nieuwbouw van het schoolgebouw in Oudenbosch en de door Gemeente Halderberge betaalde financiering voor dit nieuwbouwproject. Na afronding van het project zal het verschil tussen de gemeentelijke bijdrage en de geïnvesteerde bedragen geactiveerd worden en afgeschreven. Voor de dekking van de afschrijvingskosten is een bestemmingsreserve van € 2.107.000 gevormd.

2.4.3 Crediteuren

Dit betreft het saldo van de facturen van leveranciers die eind 2023 nog betaald moeten worden. Van deze facturen, bijvoorbeeld voor diensten en investeringen, is begin maart 2024 nog € 106.000 te betalen.

2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen

De te betalen loonheffingen over de maand december 2023 worden in januari 2024 afgedragen, dus eind december is dit de schuld aan de Belastingdienst.

2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen

De pensioenpremie die wordt berekend over de salarissen van december 2023 wordt een maand later betaald aan het pensioenfonds ABP. Eind december is dit dus de schuld aan het ABP.

2.4.9 Overige kortlopende schulden

Deze post bestaat hoofdzakelijk uit nog te betalen bedragen en vooruitontvangen bedragen. De nog te betalen energiekosten zijn afgenomen ten opzichte van voorgaand jaar.

2.4.10.2 Vooruitontvangen bedragen OC&W

Het Ministerie van OC&W kent subsidies toe voor specifieke onderwijsprojecten die meestal een looptijd van twee schooljaren hebben. Omdat de besteding van de middelen voor deze projecten (bijvoorbeeld personeelskosten) niet gelijk loopt met de ontvangen voorschotten van het ministerie wordt een deel van de subsidie als vooruitontvangen verantwoord. Bij besteding van de middelen valt dat deel van de subsidie vrij ten gunste van de opbrengsten. De forse toename van deze post is een gevolg van de toekenning van een zogenaamde Vangnetsubsidie van € 1.018.000 door het Ministerie van OC&W. Deze subsidie zal in 2024 worden aangewend voor het verduurzamen en verbeteren van het binnenklimaat van het schoolgebouw in Zevenbergen.

2.4.10.5 Vakantiegeld en bindingstoelage

Voor de betaling van de vakantiegelden in de maand mei 2024 en de bindingstoelagen in de maand augustus 2024 wordt maandelijks een bedrag gereserveerd. De post Vakantiegeld en bindingstoelage ad € 734.000 bestaat uit de opgebouwde verplichtingen voor de stichting per balansdatum.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Contracten met leveranciers en dienstverleners

Levering van schoolboeken: verplichting van € 802.000 voor een periode van één jaar vanaf februari 2024 tot februari 2025.

Uitbesteding van de schoonmaak: verplichtingen van € 315.000 voor een periode van één jaar tot 1 januari 2025.

Levering en plaatsing van leerling kluisjes in Oudenbosch: totale verplichting van € 255.000, waarvan in 2023 € 125.000 is afgenomen en betaald en het restant ad € 130.000 in 2024 gerealiseerd zal worden.

In 2024 zal een aanbestedingsprocedure plaatsvinden voor de lease van printers voor de gehele stichting.

Verplichtingen en rechten inzake nieuwbouwproject

In relatie tot de vernieuwbouw Oudenbosch zijn diverse contracten afgesloten. De totale verplichting bij diverse leveranciers bedraagt per ultimo 2023 € 22.320.323. In totaal werden ultimo 2023 al termijnnota's ontvangen tot een bedrag van € 16.075.000 (inclusief tijdelijke huisvesting).

De gemeentelijke bijdrage hiervoor bedraagt € 20.312.000, waarvan door de Gemeente Halderberge reeds € 17.176.000 is betaald aan Stichting Markland College.

De aannemer verwacht een beroep te kunnen doen op verrekening van de gestegen bouwrijzen conform artikel 47 UAV. Hiervoor loopt een zaak bij de Raad van Arbitrage. Eind 2024 volgt een tweede hoorzitting. Stichting Markland is continue in overleg hierover met de betrokken gemeente.

Vordering op Ministerie van OC&W

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk WJZ-2005/54063802) toegestaan een vordering op te nemen op het Ministerie van OC&W. Het voorwaardelijke karakter van deze vordering (uitkering zal alleen bij liquidatie plaatsvinden) leidt tot een nihilwaardering.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2023

Baten		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen		
3.1.1	Rijksbijdragen	25.126.166	23.091.527
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	1.895.323	1.995.425
	Totaal rijksbijdragen	27.021.489	25.086.952
	Uitsplitsing		
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
3.2.1	Participatiebudget	16.982	19.215
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	16.982	19.215
3.5	Overige baten		
3.5.5	Ouderbijdragen	501.882	315.675
3.5.6	Overige	208.769	169.321
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	710.651	484.996

Lasten		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
4.1	Personeelslasten		
4.1.1	Lonen en salarissen	19.659.928	17.764.216
4.1.2	Overige personele lasten	2.734.498	1.709.900
4.1.3	Af: uitkeringen	-226.252	-171.068
	Totaal personeelslasten	22.168.174	19.303.048
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	15.469.734	13.748.890
4.1.1.2	Sociale lasten	2.018.498	1.751.395
4.1.1.3	Pensioenpremies	2.171.696	2.263.931
	Totaal lonen en salarissen	19.659.928	17.764.216
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	545.411	221.560
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	945.341	599.822
	Arbokosten	88.412	63.595
	Wervingskosten	44.494	2.854
	(Na)scholing	224.944	211.904
4.1.2.3	Overig	885.896	610.165
	Totaal overige personele lasten	2.734.498	1.709.900
4.2	Afschrijvingen		
4.2.2	Materiële vaste activa	486.665	449.258
	Totaal afschrijvingen	486.665	449.258
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	139.762	106.706
4.3.2	Verzekeringen	13.324	10.426
4.3.3	Onderhoud	268.673	276.931
4.3.4	Energie en water	262.873	395.754
4.3.5	Schoonmaakkosten	443.792	415.285
4.3.6	Heffingen	24.187	17.964
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	318.024	318.019
4.3.8	Overige	55.315	101.780
	Totaal huisvestingslasten	1.525.950	1.642.864
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	1.033.725	1.067.578
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.450.091	1.256.764
4.4.4	Overige	683.687	783.063
	Totaal overige lasten	3.167.503	3.107.404
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	31.581	36.543
	Accountantskosten	31.581	36.543
Financiële baten en lasten			
		31-12-2023	31-12-2022
5	Financiële baten en lasten		
5.5	Rentebaten	399.597	29.387
	Totaal financiële baten en lasten	399.597	29.387

Toelichting exploitatierekening in relatie tot de begroting 2023

Het boekjaar 2023 laat een positief exploitatieresultaat zien van € 768.846. In 2023 is de laatste bijdrage voor NPO ontvangen. Dit betreft een bedrag van € 1.365.117. Er is in 2023 minder uitgegeven dan ontvangen voor NPO. Het resterende deel is gestort in de bestemmingsreserve. Deze reserve zal gedurende 2024 en een deel 2025 ingezet worden voor het lopende NPO programma.

De totale Rijksbijdragen vallen € 837.203 hoger uit dan begroot. In de Rijksbijdragen is de toegekende bijdrage voor loon -en prijsontwikkeling 2023 verwerkt. De aanvullende bekostiging geïsoleerde vestiging voor Zevenbergen ad € 250.000 is niet beschikt. Na onderzoek is duidelijk geworden dat DUO een fout in de berekening van de coördinaten heeft gemaakt, waardoor de afstand van Markland Zevenbergen tot een volgende vestiging met soortgelijk onderwijsaanbod binnen een straal van 8 kilometer valt. Dit is een financiële tegenvaller voor 2023.

De overige baten zijn € 224.498 hoger dan begroot. Dit is vooral doordat er meer leerlingen bij ons gedetacheerd zijn en een aantal collega's bij andere onderwijsinstellingen worden gedetacheerd. De bijdragen aan excursies van de afgelopen jaren zijn beoordeeld. Daar waar deze betrekking hadden op vorige boekjaren, zijn deze vrijgevallen ten gunste van de exploitatie.

De lasten zijn per saldo hoger dan begroot. De personeelslasten zijn € 1.105.859 hoger dan begroot. Dit is met name veroorzaakt door de groei in formatie als gevolg van de groei in leerlingen en als gevolg van de nieuwe CAO per 01-05-2023. Deze cao-afspraken bestaan uit een loonstijging van 10% en een eenmalige uitkering. Daarnaast zijn er extra kosten gemaakt voor de vervanging van medewerkers wegens ziekte en de inzet van inhuur bij NPO. Ook is in het kader van het pedagogisch klimaat extra ingezet op het toezicht door een externe partij nadat met docenten, in het kader van de werkdrukvermindering, is afgesproken dat zij niet meer hoeven te surveilleren tijdens pauzes of tussenuren.

De personele voorzieningen zijn beoordeeld of deze toereikend zijn. Een extra dotatie van € 545.411 was noodzakelijk.

Een deel van de investeringen van Oudenbosch zijn geactiveerd. In de begroting was rekening gehouden met een afschrijvingstermijn van 10 jaar. Echter deze investeringen dienen in 20 jaar afgeschreven te worden. Hierdoor vallen de afschrijvingslasten € 56.241 lager uit dan begroot.

De huisvestingslasten zijn € 266.424 lager dan begroot. Er is minder klein onderhoud geweest, verklaarbaar door de verbouwingen in Oudenbosch. De energielasten zijn veel lager dan begroot. Deze forse afwijking is te verklaren door een correctie op de energiekosten van 2022 en onterechte verhoging van het budget voor 2023. In 2022 was er een overschrijding van € 39.000. Deze hogere energiekosten en de verwachting van hogere energieprijzen als gevolg van de crisis hebben geleid tot een verhoging van het budget 2023 van € 353.500 naar € 439.000. Deze verhoging blijkt echter onterecht, omdat de energieprijzen van ons contract tot en met 2023 waren vastgesteld en er in 2022 sprake was van onjuiste facturering door onze energieleverancier in 2022. Deze fouten in de facturering zijn in 2023 opgelost, waardoor we een aanzienlijk bedrag van onze leverancier hebben terugontvangen. Daarnaast bleken de werkelijke kosten voor 2023 mee te vallen door de vaste contractprijzen en een gunstig energieverbruik.

De overige lasten zijn € 373.557 hoger dan begroot, vanwege hogere materiële kosten leerlingmiddelen en materiaal voor de vaksecties en eigen activiteiten. De voorziening oninbare debiteuren is op niveau gebracht.

WNT-verantwoording 2023 Stichting Markland college					
Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Markland College van toepassing zijnde regelgeving het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D.					
Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:					
Gemiddelde totale baten		4			
Gemiddeld aantal studenten		2			
Gewogen aantal onderwijssoorten		3			
Totaal aantal complexiteitspunten		<u>9</u>			
Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting Markland College is € 173.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.					
1. Bezoldiging topfunctionarissen					
<i>1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling.</i>					
Bedragen x € 1		D. van Kelle			
Functiegegevens	voorzitter CvB				
Duur dienstverband in 2023	1/1 - 31/12				
Omvang dienstverband (in fte)	1,0				
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja				
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 173.000				
Bezoldiging					
Beloning	€ 144.608				
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 960				
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.057				
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 168.625</i>				
-/- onverschuldigd betaald bedrag					
Totaal bezoldiging	€ 168.625				
Gegevens 2022					
Duur dienstverband	1/1 - 31/12				
Omvang dienstverband (fte)	1,0				
Bezoldiging					
Beloning	€ 140.617				
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 960				
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.165				
Totaal bezoldiging	€ 164.742				
Individueel bezoldigingsmaximum 2022	€ 168.000				

<i>1c. Toezichthoudende topfunctionarissen</i>				
Bedragen x € 1	A.P.E. Baart	E. Bakker	J.J.S.M. de Lange	Q. Broere
Functie	Voorzitter RvT (sinds 2017)	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1-31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 25.950	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300
Bezoldiging 2023				
Beloning	€ 8.100	€ 5.400	€ 5.400	€ 5.400
Belastbare onkostenvergoedingen				
Beloningen betaalbaar op termijn				
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 8.100</i>	<i>€ 5.400</i>	<i>€ 5.400</i>	<i>€ 5.400</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag				
Totaal bezoldiging 2023	€ 8.100	€ 5.400	€ 5.400	€ 5.400
Gegevens 2022				
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1-31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Beloning	€ 6.200	€ 4.000	€ 4.500	€ 4.450
Belastbare onkostenvergoedingen				
Beloningen betaalbaar op termijn				
Totaal bezoldiging 2022	€ 6.200	€ 4.000	€ 4.500	€ 4.450
Individueel bezoldigingsmaximum 2022	€ 25.200	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800
<i>1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)</i>				
Bedragen x € 1	S. Bus	A.P.H. van Loon		
Functie	Lid RvT	Lid RvT		
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	nvt		
Individueel WNT-maximum	€ 17.300			
Bezoldiging 2023				
Beloning	€ 5.400			
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0		
Beloningen betaalbaar op termijn				
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 5.400</i>	<i>€ 0</i>		
-/- onverschuldigd betaald bedrag				
Totaal bezoldiging 2023	€ 5.400	€ 0		
Gegevens 2022				
Duur dienstverband	1/10 - 31/12	1/1-30/6		
Bezoldiging				
Beloning	€ 1.000	€ 2.000		
Belastbare onkostenvergoedingen				
Beloningen betaalbaar op termijn				
Totaal bezoldiging 2022	€ 1.000	€ 2.000		
Individueel bezoldigingsmaximum 2022	€ 4.200	€ 8.400		

Verantwoording subsidies

Model G Verantwoording subsidies

G1A Subsidie zonder verrekenningsclausule, beknopt gespecificeerd 01-01-2023 t/m 31-12-2023

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Status
Lerarenbeurs LBVS Studieverlof	1350403-1/1350740-1	17-7-2023	Ja
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO060/SOOL23VO062	9-11-2023	onderhanden
doorstroomprogr. PO-VO / Junior College	DPOVO23051	3-8-2023	onderhanden
doorstroomprogr. PO-VO	DPOVO22076	8-8-2022	onderhanden
Zij-instroom	100004190-1	6-2-2023	Ja
Aanvull. bekost. Technisch VMBO	963796-2	20-11-2019	Ja

G2A Subsidie met verrekenningsclausule affopend per ultimo verslagjaar Bedragen: x 1

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
Totaal			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

G2B Subsidie met verrekenningsclausule doorlopend tot in volgend verslagjaar Bedragen: x 1

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Pilot praktijkgericht progr. GL/TL	GLTL20013	30-11-2020	161.700	139.062	96.663	65.037	22.638	37.396	-14.758	27.641
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-2301134	20-7-2023	1.018.817	0	0	0	1.018.817	0	1.018.817	1.018.817

Verbonden Partijen	
Naam	Stichting Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o.
Juridische vorm	Stichting
Statutaire Zetel	Laan v Henegouwen 16 4701 CP Roosendaal
Code activiteiten	SBI-code:94995
Eigen vermogen 31-12-2022	€ 792.658
Resultaat jaar 2022	€ 430.791
Art 2:403BW	n.v.t.
Deelname	n.v.t.
Consolidatie	nee

Resultaatbestemming

Het resultaat over het boekjaar 2023 is € 768.846. Dit is als volgt bestemd:

- € 269.211 ten gunste van de algemene reserve
- € 547.989 ten gunste van de bestemmingsreserves personeel
- € 48.354 ten laste van de bestemmingsreserves materieel
- € 0 ten laste van de reserves eigen activiteiten

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen noemenswaardige gebeurtenissen plaats gevonden na 31 december 2023.

OVERIGE GEGEVENS